INFORME No 4 DE EJECUCIÓN CONTRATO No 583 de 2023

Contrato No	583 de 2023
Cliente	MINISTERIO DEL TRABAJO
Objeto del contrato	Prestar el servicio de depósito, custodia, bodegaje, almacenamiento y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical del Ministerio del Trabajo
Alcance	Informe de ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 31 de marzo de 2024
Fecha de entrega	1 de abril de 2024

A continuación, se detallan las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato en mención y su estado frente al total del alcance:

PROCESO	ESTADO	% DE AVANCE
Custodia de Cajas	A la fecha de corte del presente informe se tiene en custodia un total 49.411 cajas (47.226 referencia X-200 y 2.185 referencia X-300) las cuales corresponden a expedientes de archivo sindical, Historias laborales, Nóminas, Archivo de nivel central y Biblioteca, pertenecientes al fondo documental del Ministerio. Este volumen corresponde a las cajas recibidas inicialmente de parte del proveedor anterior más las cajas recibidas con depósitos del archivo sindical correspondientes a las recogidas 90 y 90.1	100%
Atención de consultas	Durante el periodo del presente reporte se recibió un total de 60 solicitudes de consulta de documentos, de este volumen, se atendieron de manera positiva 45 mediante el envío de los documentos requeridos en medio físico o digital y las restantes 15 no se atendieron debido a que no fue posible identificar en los FUID, los registros que permitan ubicar los documentos requeridos. Lo anterior de acuerdo con los registros de las unidades documentales en custodia por parte de INTERARCHIVOS. (Ver anexo 1)	75%
Recogida 90 y 90.1	Con referencia a los depósitos trasladados en las recogidas 90 y 90.1 compuestas en total por 41 cajas, se ha realizado proceso de verificación y enrute de los depósitos para conformar expedientes nuevos o actualizar los que ya existen.	100%
Indexación	En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo se han indexado los siguientes depósitos:	100%

	<table><tr><th>Tipo documental</th><th>Indexaciones</th></tr><tr><td>Contratos</td><td>311</td></tr><tr><td>Modificaciones</td><td>974</td></tr><tr><td>Convenciones</td><td>103</td></tr><tr><td>Constituciones</td><td>89</td></tr><tr><td>Denuncias</td><td>61</td></tr><tr><td>Reforma de Estatutos</td><td>56</td></tr><tr><td>Incorporaciones</td><td>34</td></tr><tr><td>Acuerdos</td><td>5</td></tr><tr><td>Pactos</td><td>33</td></tr><tr><td>Pliegos</td><td>330</td></tr><tr><td>Cancelaciones</td><td></td></tr><tr><td>Laudos</td><td>14</td></tr><tr><td>Total general</td><td>2190</td></tr></table> (Ver Anexo 2)	
Digitalización	Esta actividad se encuentra dividida en dos partes: **Unificación:** Se refiere al proceso de descarga de los depósitos con sus respectivos anexos que se envían por correo y se unifican de acuerdo a la checklist y así formar el documento. **Digitalización:** Se digitalizan los depósitos que se entregan en físico de acuerdo a la checklist <table><tr><th>Tipo documental</th><th>Documentos Digitalizados</th><th>Documentos Unificados</th><th>Cantidad Imágenes</th></tr><tr><td>Contratos</td><td>66</td><td>202</td><td>9494</td></tr><tr><td>Creaciones</td><td>6</td><td>54</td><td>2031</td></tr><tr><td>Modificaciones</td><td>94</td><td>455</td><td>11873</td></tr><tr><td>Convenciones</td><td>8</td><td>72</td><td>3482</td></tr><tr><td>Constituciones</td><td>6</td><td>24</td><td>1812</td></tr><tr><td>Denuncias</td><td>17</td><td>60</td><td>2392</td></tr><tr><td>Reforma de Estatutos</td><td></td><td>8</td><td>445</td></tr><tr><td>Incorporaciones</td><td>6</td><td>20</td><td>478</td></tr><tr><td>Acuerdos</td><td>1</td><td>3</td><td>129</td></tr><tr><td>Pactos</td><td>2</td><td>21</td><td>733</td></tr><tr><td>Pliegos</td><td>74</td><td>93</td><td>4578</td></tr><tr><td>Cancelaciones</td><td>7</td><td></td><td>218</td></tr><tr><td>Laudos</td><td>6</td><td>7</td><td>3420</td></tr></table>	100%

	Total general | **293** | **1019** | **41085**	
Descarga de Documentos Electrónicos	En el marco de este procedimiento, se lleva a cabo la descarga de los depósitos remitidos a las direcciones de correo electrónico sindical4@mintrabajo.gov.co y sindical6@mintrabajo.gov.co. Este paso inicial es seguido por la ejecución de las fases subsiguientes, que comprenden la unificación e indexación de la información obtenida. A continuación, la relación del avance en este proceso:	100%
Consultas Archivo Sindical	Dentro de este procedimiento, se llevan a cabo consultas cada vez que un funcionario del Ministerio de Trabajo solicita información sobre un depósito específico, con el propósito de ofrecer respuestas a diversas solicitudes. Este proceso se activa en respuesta a las necesidades y requerimientos planteados, permitiendo una gestión eficiente y oportuna. (Ver Anexo 3)	100%

Tipo documental	**Descarga de Documentos Electrónicos**
Contratos	89
Creaciones	35
Modificaciones	326
Convenciones	34
Constituciones	18
Denuncias	55
Reforma de Estatutos	17
Incorporaciones	12
Acuerdos	6
Pactos	18
Pliegos	91
Total general	**701**

Tipo documental	**Consultas**
Creaciones	1
Modificaciones	29
Convenciones	1
Constituciones	155
Total general	**186**

Asignación de personal	En concordancia con lo estipulado en la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispuso el personal requerido, el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.	100%
Disposición de equipos de cómputo	De acuerdo con lo requerido mediante la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispusieron los equipos de cómputo, impresión y escaneo para apoyar los el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.	100%



Aprobado: Luz Stella García
Representante Legal